

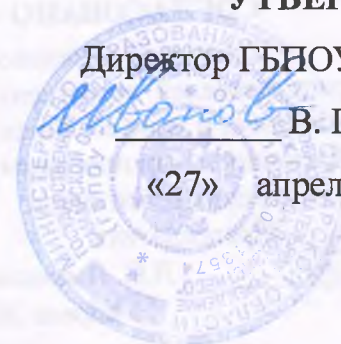
Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»

В. Г. Иванов

«27» апреля 2020 г.



Рабочая программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена,
по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

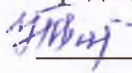
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

г. Похвистнево, 2020г.

ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

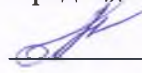
Председатель


Н.М. Бирюкова
16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ


Председатель


А.В. Москаленко
16 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

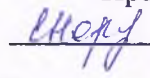
Председатель


Л.С. Лыскина
16 апреля 2020г

СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель


Е.В. Норматова
16 апреля 2020г

Составитель: Ткаченко Л. В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10. 2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34864 от 24. 11. 2014г.) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

1.1. Область применения программы. Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;

- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности. - определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Программа производственной (преддипломной) практики направлена на совершенствование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации; анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета(-ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, с заключением договора на осуществление преддипломной практики. Обучающиеся работают в качестве

учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций. Каждый обучающийся проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта. Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно - развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

Аспекты деятельности студентов на преддипломной практике

В период прохождения практики практиканты обязаны:

1. В первые дни познакомиться с администрацией школы, вручить направление (путевку) на практику, схему написания производственной характеристики.
2. Изучить план работы школы, личные дела класса, характеристики на учеников. Познакомиться с системой учебной и внеклассной работы, с системой внеучебной воспитательной работы.
3. Переписать расписание уроков для своего класса, режим работы.

4. Познакомиться с материально-технической базой школы, учебными пособиями, библиотекой, учебными кабинетами. Познакомиться в библиотеке, что читают ученики, это в дальнейшем облегчит работу с ними.

5. Познакомиться с обязанностями дежурного учителя, узнать день дежурства своего учителя, продумать организацию дежурства.

6. Находясь на непрерывной педагогической практике в качестве учителя начальных классов в одном из классов начальной школы и дополнительной подготовки в классах основной школы, студент обязан серьёзно и глубоко продумывать и согласовывать с учителем все конспекты уроков, своевременно подписывать у учителя.

7. Изучить инструкцию ведения классного журнала, организовать правильное ведение школьной документации (поурочные планы, дневники, проверка тетрадей).

8. Познакомиться с планом родительского комитета. Провести родительское собрание.

9. Присутствуя на уроках учителя, наблюдать за его работой, вести в дневнике записи наиболее удачных приёмов работы с классом, изучать учащихся. Попросить учителя охарактеризовать класс в целом и отдельных учащихся.

10. Внимательно просмотреть тетради учащихся, познакомиться с объёмом ежедневных записей в них, приёмами их проверки, критериями оценок учителя.

11. Проводить с ребятами увлекательные игры на переменах для изучения детей и установления с ними контактов.

12. Если необходимо, обновить оформление в классе, но с согласия учителя.

13. Познакомиться с организацией работы педсовета, методического объединения. Принимать участие в их работе.

14. В период практики вести всю учебно-воспитательную работу в классе в соответствии с планами, утвержденными учителем, своими обязанностями и рекомендациями, полученными на инструктивных совещаниях по практике.

15. По мере необходимости готовить дидактический материал, наглядные пособия к урокам.

16. Планово вести диагностику уровня развития личности и классного коллектива, используя полученные результаты в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми.

17. С целью апробации материалов выпускной квалификационной работы провести педагогический эксперимент по исследуемой проблеме.

18. Своевременно готовить отчетную документацию.

19. Выполнять правила внутреннего распорядка, предусмотренные Уставом школы.

20. Быть вежливыми, тактичными, скромными, неукоснительно выполнять просьбы, советы, поручения и распоряжения директора, завуча, учителей. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

21. Познакомить с данной памяткой учителя, который станет вашим добрым советчиком и наставником.

22. Вести профориентационную работу, выступить перед учащимися 9, 11 классов с информацией о своём учебном заведении.

Обязанности учителей школ

1. Оказание помощи студентам в подготовке к урокам, присутствие на уроках студентов, участие в их анализе, выставление оценки за каждый урок, заполнение дневника студента-практиканта.

2. Контроль, ознакомление студентов-практикантов с тематическим, поурочным планированием, с классной документацией (журнал, дневники), с особенностями контингента класса, где будет работать студент.

3. Привлечение студентов к индивидуальной работе с учащимися, проверке ученических тетрадей.
4. Составление характеристик на практикантов, участие в конференции (по возможности) по итогам практики.
5. Заполнить аттестационный лист.

Обязанности учителей - классных руководителей

1. Знакомство практикантов с составом класса, с личными делами, с планом воспитательной работы.
2. Привлечение практикантов к проведению воспитательной работы с учащимися, с родителями, оказание помощи практикантам при составлении отдельных воспитательных мероприятий.
3. Составление характеристик на студентов-практикантов, участие в конференции по итогам практики.

Обязанности преподавателей – руководителей групп практикантов

1. Распределение практикантов по рабочим местам, осуществление руководства и контроля за их деятельностью.
2. Посещение не менее 3 уроков практикантов с последующим их анализом.
3. Наблюдение и анализ одного из воспитательных мероприятий практиканта и его анализ.
4. Проверка документации по педагогической практике, предусмотренной программой.
5. Участие в конференции по итогам преддипломной практики студентов.
6. Сдача отчёта о проведении группой студентов непрерывной практики.

Оценка за преддипломную педагогическую практику студентам выставляется на основе оценки, рекомендуемой школой с учётом результатов сдачи и проверки документации методистом колледжа.

Основные критерии оценки результатов практики

1. Объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества.
2. Учёт индивидуально-личностных особенностей каждого студента.
3. Степень сформированности профессионально-педагогических умений.
4. Уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной педагогической деятельности, её целей, задач, содержания.
5. Уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям.

Для оценки результативности педагогической практики используются *следующие методы:*

1. Наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы.
2. Анализ отчётной документации студентов по различным направлениям практики.
3. Беседы с учителями, классными руководителями, руководителями образовательных учреждений, со студентами.
4. Анкетирование студентов.

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным

предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков в неделю, всего 60 уроков).

Результат отразить в таблице.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).

Титульный лист таблицы

схема: № 1

<p>Министерство образования и науки Самарской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»</p> <p>Табель оценок по преддипломной практике</p> <p>_____ Ф. И. О. __ курса __ группы Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах Сроки практики: ...</p> <p>Школа, класс _____ Учитель - руководитель практики: _____</p> <p>Похвистнево 201__ – 201__ уч.г.</p>
--

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

14. Оформить отчет (итоговый самоанализ): отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат.
 2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
 3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
 4. Трудности и пути их преодоления.
 5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
 6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.
15. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

ДНЕВНИК
преддипломной практики

_____ (Ф. И. О.)

__ курса __ группы

Специальность 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Сроки практики: ...

Методист: _____

(Ф.И.О.)

База практики: _____

(Школа, класс)

Учитель - руководитель практики: _____

(Ф.И.О.)

Похвистнево

201__ – 201__ уч. г.

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы - 5 подробных конспектов уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме: № 1

Следующие страницы – отчет (итоговый самоанализ) по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике Текст располагается по ширине листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, интервал - 1,5; начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 11; интервал - 1 выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности обучающегося	Формы текущего контроля
<p>1. Подготовительный</p>	<p>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике. 2. Допуск к практике. 3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики. 4. Встреча с учителем класса. Изучение: - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса); - составление плана на период практики. 4. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.</p>	<p>Документальное оформление практики: планирование на период практики.</p>
<p>2. Основной</p>	<p>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеучебных занятий и др.). 2. Изучение: - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); - системы учебной и внеклассной работы по предметам, учебников и учебных пособий; - системы внеклассной воспитательной работы. 3. Самостоятельная работа: - разработка и проведение учебной и внеучебной работы; - разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий; - планирование внеклассной работы по предметам; - проведение уроков и внеклассных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю);</p>	<p>Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики; табель оценок.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности. 	
3. Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. 3. Проведение анкетирования по итогам практики. <p>Зачет.</p>	<p>Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике</p>

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по преддипломной практике:

1. Аттестационный лист с характеристикой работы (итоговая оценка, печать).
2. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
3. Отчет (итоговый самоанализ). Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Практика считается выполненной, если обучающийся отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), оформил дневник практики. Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Обучающийся сдает отчетную документацию руководителю практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе дает оценку работы студента:

указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;

профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные обучающимся; отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;

ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики;
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации;
- систематическое ведение дневника практики.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между

образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 253 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/508052B2-BE4F-4B9F-A3F8-B2E1324FB179> (ЭБС «Юрайт»)

2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)

3. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник для учреждений высш. проф. образования / Н.И. Фатеева. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.

2. Слостенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.

3. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва: Академический Проект, 2019. – 420 с.

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 468 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/551C7B74-E82B-4863-9E9A-37AA4A18AFD1> (ЭБС «Юрайт»)

5. Стойлова, Л. П. Теоретические основы начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. П. Стойлова. – Москва: Академия, 2019. – 272 с.

6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. С. Смирновой. – Москва: Юрайт, 2019. – 306 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6CB8352-62A9-42B0-AC4A-1ACFA2D829AC> (ЭБС «Юрайт»)

7. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Серебренников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 308 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3F16C433-A48F-4AF3-9C81-564D1358265C> (ЭБС «Юрайт»)

8. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для СПО / под ред. Т.Ю. Торочковой. – Москва: Академия, 2018. – 272 с.

9. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 172 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E4BBC7E0-F8FB-4867-A81C-B2AB074DC7C5> (ЭБС «Юрайт»)

10. Методика обучения иностранному языку [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.]; под ред. О. И. Трубициной. – Москва: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF> (ЭБС «Юрайт»)

11. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. – Москва: Академия, 2014. – 300 с.

12. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. — 217 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)

13.Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2019 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW>;

14.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf

15.Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс]: одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию № 1/15 от 08.04.2015 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/8262/пооп_noo_reestr.pdf

16.Примерная основная образовательная программа начального общего образования Самарской области [Электронный ресурс]: утв. приказом Департамента образования Самарской области № 1409 от 19.08.2010 г. // Официальный сайт Департамента образования Самарской области.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>

2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

5. Официальный сайт Департамента образования Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: <http://nshkola.ru/>
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
9. Образовательная система школа 2100 [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.school2100.ru/>
10. Школа России: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] // Просвещение: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://school-russia.prosv.ru/>
11. Перспективная начальная школа [Электронный ресурс] // Академкнига/Учебник: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://www.akademkniga.ru/cgi-bin/page.cgi?node=10>
12. Перспектива: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] // Просвещение: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://www.prosv.ru/umk/perspektiva>
13. Образовательная система «Гармония» для начальной школы [Электронный ресурс] // Гармония: сайт. – Режим доступа: <http://www.umk-garmoniya.ru/>
14. Планета знаний [Электронный ресурс] // Корпорация «Российский учебник»: сайт. – Режим доступа: <http://planetaznaniy.astrel.ru/>
15. Занков. ru: система развивающего обучения [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.zankov.ru/practice/additional/article=110/>

Программа преддипломной практики по 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формы отчетности, оценочный материал по практике, задания практики согласованы:

/ подпись/

/фамилия, И.О. руководителя ОО/

/название ОО/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ о выполнении преддипломной практики

Практикант

/Фамилия, имя, отчество/

обучающийся _____ курса ГБПОУ «ГКП» специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах прошел преддипломную практику с _____ по _____ 20 ____ года в образовательной организации (полное название) _____

В _____ период практики работал в должности _____ в _____ в каком классе (возрастной группе) выполнялась практика _____ Практикантом пропущено _____ дней, _____ часов.

Причина пропуска _____
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

Сколько уроков (занятий) посетил и проанализировал руководитель образовательной организации _____; завуч _____.

Какая другая работа выполнена руководителем организации в связи с практикой _____

Фамилия, имя, отчество педагога - руководителя практики _____

Сколько уроков / занятий посетил педагог – руководитель практики _____

Характеристика работы практиканта:

Примерная анкета для студентов по итогам преддипломной практики

1. Ф.И.О. студента, группа.
2. Место проведения преддипломной практики: в каких классах, сколько часов выдано; по каким программам начальной школы пришлось работать.
3. Ф.И.О. учителя начальных классов (дополнительной подготовки), стаж работы, разряд. Роль учителя в подготовке ваших уроков. Отношение к практиканту. Члены предметной комиссии. Повестка заседания, на котором Вы присутствовали.
4. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения слабых и одарённых учащихся?
5. Какие технологии активного обучения использовали на уроках?
6. Какие уроки получались интереснее? Почему? Какие методы и приёмы удавались на уроках русского языка, математики, развития речи, литературного чтения и т.д.?
7. Как часто использовали наглядность, ТСО?
8. Какие трудности испытывали в процессе преддипломной практики? Какую внеклассную работу вели?
9. Сколько раз на ваших уроках присутствовали директор, завуч, председатель методического объединения, методисты?
10. Кем анализировались ваши уроки? Удовлетворял ли Вас этот анализ? Если нет, то почему?
11. Считаете ли Вы, что оценки за уроки ставились объективно? Если нет, почему?
12. Как сочетались знания, полученные в колледже с опытом школы?
13. Кого и что чаще всего Вы вспоминали на педагогической практике?
14. Готовы ли Вы работать по специализации? По специализации?
15. Удовлетворены ли Вы преддипломной практикой? Да – нет. Не совсем - почему? Чему новому научились на практике?
16. Ваши пожелания, рекомендации по теоретической и практической подготовке студентов к самостоятельной работе: методистам, педагогам, будущим практикантам.

Оформление дневника преддипломной практики

Титульный лист

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

(Ф. И. О.)

__ курса __ группы

Специальность 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Сроки практики: ...

Методист: _____

(Ф.И.О.)

База практики: _____

(Школа, класс)

Учитель - руководитель практики: _____

(Ф.И.О.)

Директор _____

(Школа, подпись Ф.И.О.)

МП

Похвистнево

201__ – 201__ уч. г.

2 страница

Цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

3 страница

Расписание уроков

Расписание звонков

4 страница

5 подробных конспектов уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения)

5-6 страница

Табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме: № 1

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

**Табель оценок
по преддипломной практике**

_____ Ф. И. О.
__ курса __ группы
Специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Сроки практики: ...

Школа, класс _____
Учитель - руководитель практики: _____

Похвистнево
201__ – 201__ уч.г.

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

7 страница

		Внеклассное занятие по русскому языку (или математике, естествознанию и т. д.), тема	Кружок по русскому языку, лит. чтению (или информатике и т.д.)	Классный час (тема)
Класс				
Оценка				

8 страница

№ п/п	Предмет, занятие	Количество оценок по предметам			Итоговая оценка
		«5»	«4»	«3»	
1.	Русский язык				
2.	Математика				
	и т.д.				

Рекомендуемая оценка за практику:

Табель должен быть заверен печатью, подписью директора.

9 страница

Оформление тетради учёта знаний учащихся

Русский язык: Работа №1	Тема	Ошибк и	Индивидуальные задания
Работа №2			
и т.д.			
Математик а			
Работа №1			
Работа № 2			

10 страница

Участие в работе педагогического совета школы

Дата проведения педсовета

Тема педсовета

Какие проблемы рассматривались на педсовете

Какие решения были приняты

11 страница

Участие в работе методического объединения учителей начальных классов

Рекомендации по написанию характеристики:

Отразить:

- теоретическую подготовку, знание программ и содержания материала по предмету;
- умение применять свои знания на практике, умение планировать материал по урокам;
- умение воздействовать на уроке на сознание, чувства и волю детей;
- умение организовать детей на работу, привлечь внимание, вызвать интерес к учению, к материалу;
- умение осуществлять индивидуальный подход к детям и предупреждать их отставание в учебных занятиях;
- степень овладения методиками преподавания;
- умение проводить внеклассную работу;
- умение проводить работу с родителями;
- сильные стороны работы;
- отношение к работе, к замечаниям, его дисциплина, культура поведения и внешнего вида;
- инициативность, активность;
- творческий подход к работе;
- владение дисциплиной;
- отношения в коллективе, умение строить отношения;
- участие в общественной работе;
- рекомендации практиканту по улучшению работы;
- рекомендации по улучшению подготовки специалистов педагогического профиля.

Схема отчёта студента-практиканта о преддипломной практике

1. В какой школе, в каких классах проходил преддипломную практику?
2. Дать анализ выполнения памятки практиканта:
3.
 - уровень выполнения программы практики, её задач, всех видов планов, приобщение к их выполнению актива класса, родителей и т.д.
 - описать систему работы школы, над какой проблемой работает педагогический коллектив, по каким программам работают начальные классы, по дополнительной подготовке);
 - раскрыть концепцию эксперимента, если школа включилась в какой-либо эксперимент;
 - проанализировать систему планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса; анализ системы работы с родителями, с трудными детьми.
4. Перечислить, какие мероприятия проводились, какие были проблемы, какие пути использовали для их решения.
5. Дайте серьёзный ответ на следующие вопросы:
 - какие методы и приёмы чаще всего использовали для активизации учащихся на уроках;
 - как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения слабых и одарённых детей;
 - какой методической литературой пользовались как учитель и как классный руководитель;
 - какие проблемы в знаниях, умениях обнаружили, какие затруднения возникали, чем они были вызваны, как преодолевались возникающие проблемы;
 - какие технологии активного обучения использовались на уроке;
 - что нового, интересного узнали в работе коллектива школы, учителя, классного руководителя, у которых проходили практику;
 - какие наиболее удачные, яркие, эмоциональные моменты, на твой взгляд, были в твоей работе; какие уроки проводились интереснее, почему; самые интересные творческие дела;
 - что дала тебе преддипломная практика; готовы ли Вы работать по специальности, по дополнительной подготовке;
6. Твои пожелания, рекомендации по поводу организации непрерывной практики.

Рекомендации по проведению конференции по итогам практики студентов

Примерные темы для обсуждения на конференции.

1. Методические проблемы при подготовке к урокам:

- Что особенно удавалось на уроках русского языка, литературы, развития речи, математики, информатики?
 - Хватало ли знаний, дидактических материалов, методической литературы?
 - В чём испытывали трудности?
 - Чему научились у учителя, с которым работали?
 - Проанализируйте такие аспекты работы, как проверка тетрадей, оценивание письменных работ, устных ответов.
 - Рекомендации будущим практикантам, советы.

2. Психологические аспекты государственной практики:

- осветите проблемы общения с детьми, родителями, учителями, администрацией, методистами;
 - умение воздействовать на сознание, на волю учащихся;
 - как решали возникающие проблемы;
 - советы и рекомендации будущим практикантам.

3. Педагогические проблемы организации детского коллектива:

- осветите проблемы дисциплины в процессе работы с учащимися;
- уровень общения с детьми;
- организация детей на перемене, на дежурство;
- формы и виды воздействия на учащихся при организации на общие коллективные дела;
 - советы и рекомендации будущим практикантам.

4. Внеурочная деятельность, работа по направлениям, её аспекты и проблемы:

- какую работу провели;
- что удавалось лучше всего;
- каких знаний, умений не хватало в проведении внеурочной деятельности;
- самые яркие находки в организации внеурочной деятельности;
- советы и рекомендации будущим практикантам.

Дать возможность студентам выбрать интересующую их тему. Так в группе 24 человека, желательно распределить по 6 человек на каждую тему, назначить ответственного в подгруппе, он строит своё выступление, советуясь с членами подгруппы, выбирает оптимальные примеры. Выступить он должен творчески, конкретно.

Примерные темы творческих отчётов.

1. Индивидуальная работа с детьми.
2. Организация домашних заданий учащихся.
3. Пути изучения учащихся и их семей.
4. Дальнейшее формирование межличностных отношений в коллективе.
5. Как на уроке реализовались закономерности обучения – его развивающий и воспитывающий характер.
6. Осуществление связи учебной и внеклассной работы.
7. Подготовка и проведение праздников в классе.
8. Воспитание у учащихся чувства патриотизма на основе краеведческого материала.
9. Что я взяла для своей педагогической деятельности из опыта своего учителя.
10. Использование в работе опыта учителей-новаторов.
11. Организация самоанализа уроков и внеклассной работы.
12. Над какими проблемами работает педагогический коллектив школы, учителя начальных классов, каких положительных результатов они добились.

Схема отчёта руководителя преддипломной педагогической практики

Руководитель преддипломной педагогической практики проверяет всю документацию у группы студентов, которых контролировал. В учебную часть, заведующему отделением следует сдать:

1. Заполненный журнал о посещении студентов на практике.
2. Отзыв-характеристику на студента из школы.
3. Табель с оценками, заверенный директором школы.
4. Сведения о работниках школы.
5. Письменный отчёт руководителя практики по следующему плану:
 - Ф.И.О. студентов, которых контролировал;
 - вид практики, база практики, условия для проведения практики в данной школе, качество работы учителей базовой школы, качество консультаций, уровень подготовки класса.
 - объём выполненной студентом работы;
 - уровень специальной, профессиональной подготовки студентов;
 - отношение студентов к работе, кто из студентов вызывает тревогу (указать фамилии, причину);
 - предложения по совершенствованию педагогической практики.
6. К отчёту прилагается таблица:
 - **Сведения по педагогической практике студентов**

Предмет	Количество уроков	Итоговая оценка	Примечание
Русский язык			
Литературное чтение			
Математика и т. д.			
Внеклассные занятия			
Классный час			
Анализ табелей успеваемости			

- анализ анкет, проведённых в группе или подгруппе;
- анализ итоговой конференции по государственной практике;
- анализ характеристик студентов;
- выводы и рекомендации по преддипломной практике с точки зрения методиста-руководителя практикой.